



Die Klax Geschäftsstelle sucht

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenverwaltung Schwerpunkt Debitorenmanagement

Voll- / Teilzeit (30h) möglich | unbefristet | ab sofort | Berlin

Klax ist Eltern und Familien seit 30 Jahren ein zuverlässiger Partner auf dem Bildungsmarkt – von der Krippe bis zur Erwachsenenbildung. Unser pädagogisches Konzept des selbstorganisierten Lernens ist erprobt, zukunftsorientiert und international anerkannt. Die Klax Gruppe wächst seit Jahren kontinuierlich und ist stets auf der Suche nach engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Bearbeitung der Kundenbetreuung von A-Z
- Kontaktaufnahme zu säumigen Kunden und aktives Engagement, einen gemeinsamen Weg herbeizuführen, um die offenen Forderungen zu begleichen
- Überprüfung und Überwachung der außergerichtlichen Mahnmaßnahmen
- Durchführung monatlicher Mahnläufe
- Mündliche und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Behörden
- Regelmäßige Kontenpflege, -abstimmung und -klärung sowie Debitorenmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit Unternehmensschnittstellen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung und/ oder Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer im Umgang mit gängigen Bürokommunikationssystemen und in Microsoft Office, insbesondere in Excel
- Eine systematische und sorgfältige Arbeitsweise
- Ein gutes Zahlenverständnis und schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur selbständigen Einarbeitung in immer neue Sachverhalte und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit Feingefühl im Kundenkontakt
- Kommunikatives, vertrauenswürdiges und verbindliches Auftreten

Unser Angebot:

Neben einer sorgfältigen **Einarbeitung** und **Unterstützung** bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Gruppe, erhalten Sie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und zusätzlich zu Ihren **30** Tagen Urlaub bis zu **neun Haushaltstage** im Jahr. Wir bieten **spannende Betätigungsfelder**, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team, interessante Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterbildung und umfassende betriebliche Sozialleistungen, wie **vermögenswirksame Leistungen** und **Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an jobs@klax-online.de. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.klax.de/karriere oder per E-Mail. Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.klax.de/datenschutzhinweis-bewerbungen.



Klax Gruppe | Hauptgeschäftsstelle | Arkonastraße 45-49 | 13189 Berlin
Telefon: (030) 477 96-0 | jobs@klax-online.de | www.klax.de