



Die Klax Schule sucht

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenverwaltung

Schwerpunkt: Schule

Vollzeit | unbefristet | ab sofort | Berlin

Innovativ, neugierig und zukunftsorientiert. Die Klax Schule in Pankow ist eine staatlich anerkannte und bilinguale Ganztagschule. Von der ersten bis zur dreizehnten Klasse arbeiten wir nach dem international anerkannten Konzept der Klax Pädagogik. Dabei stehen kunstbetonte Projekte sowie die Methode des „selbstorganisierten Lernens“ im Vordergrund. Bei uns treffen Kinder auf eine positive Umgebung, die sie stets mit neuen Aufgaben und Lernchancen begrüßt. Wenn Sie Teil einer wachsenden staatlich anerkannten Schule mit besonderem pädagogischem Konzept werden wollen und eigenverantwortlich einen vielfältigen Beitrag zum Gelingen unseres Schulkonzeptes leisten möchten, dann sind Sie bei Klax richtig. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller Vorgänge im Bereich Schule – vom Vertragsabschluss über die Rechnungslegung bis hin zur Vertragsbeendigung
- Ordnungsgemäße Dokumentation aller gesetzlich vorgeschriebenen Auflagen und Prozesse in physischer und digitaler Form
- Pflege von Kunden- und Vertragsdaten in den Datensystemen
- Sicherstellung der Organisation von Kundenterminen im Bereich Finanzen
- Zuarbeit bei entsprechenden Auswertungen und Berichten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine vergleichbare Studienrichtung
- Einschlägige kaufmännische Berufserfahrung
- Sichere Kenntnisse mit gängigen Systemen (MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Serviceorientierung und eine sehr gute Ausdrucksweise sowie ein sicheres und positives Auftreten
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise und einen stark ausgeprägten Dienstleistungsgedanken, verbunden mit Organisationsstärke

Unser Angebot:

Neben einer sorgfältigen **Einarbeitung** und **Unterstützung** bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Gruppe, erhalten Sie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und zusätzlich zu Ihren **30** Tagen Urlaub. Wir bieten **spannende Betätigungsfelder**, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team, interessante Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterbildung und umfassende betriebliche Sozialleistungen, wie **vermögenswirksame Leistungen** und **Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an jobs@klax-online.de. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.klax.de/karriere oder per E-Mail. Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.klax.de/datenschutzhinweis-bewerbungen.



Klax Gruppe | Hauptgeschäftsstelle | Arkonastraße 45-49 | 13189 Berlin
Telefon: (030) 477 96-0 | jobs@klax-online.de | www.klax.de