



Unsere Klax Geschäftsstelle sucht

Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Management

Teil- /Vollzeit | unbefristet | 01.01.2020 | Berlin

Die Klax GmbH ist das organisatorische Dach der Klax Gruppe. Zu den wesentlichen Aufgaben gehören die Bereitstellung von Verwaltungsdienstleistungen, das zentrale Produkt- und Qualitätsmanagement, sowie die Steuerung der Finanzprozesse. Die Klax GmbH betreut im Bereich Facility Management sämtliche Immobilien unserer Kindergärten und Schulen und verwaltet alle damit in Zusammenhang stehenden Bedarfe. Wir sind auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung für diesen Bereich und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle im Bereich, insbesondere Gebäudeverwaltung und Gerätemanagement
- Koordination aller Dienstleister von Reinigung bis Gebäudewartung
- Koordination der in diesem Bereich tätigen Hausmeister (m/w/d) und Reinigungskräfte (m/w/d)
- Planung und Terminkoordination aller Maßnahmen, insbesondere Gebäudeverwaltung und Gerätemanagement
- Rechnungsbearbeitung
- Angebotseinholung von Drittanbietern

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise in der Immobilienverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und modernen Kommunikationsmitteln
- Starke Servicementalität, Loyalität sowie Kommunikationsstärke
- Strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gutes Zeitmanagement

Unser Angebot:

Neben einer sorgfältigen **Einarbeitung** und **Unterstützung** bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Gruppe, erhalten Sie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und ihren **30** Tagen Urlaub zusätzlich bis zu **9 Haushaltstage** im Jahr. Wir bieten **spannende Betätigungsfelder**, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team, interessante Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterbildung und umfassende betriebliche Sozialleistungen, wie **vermögenswirksame Leistungen** und **Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an jobs@klax-online.de. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.klax.de/karriere oder per E-Mail. Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.klax.de/datenschutzhinweis-bewerbungen.

