



Unsere Klax Geschäftsstelle sucht

Mitarbeiter (m/w/d) Recruiting
Vollzeit | unbefristet | ab sofort | Berlin

Die Klax GmbH ist das organisatorische Dach der Klax Gruppe. Zu den wesentlichen Aufgaben gehören die Bereitstellung von Verwaltungsdienstleistungen wie z.B. das Personalmanagement, das zentrale Produkt- und Qualitätsmanagement, sowie die Steuerung der Finanzprozesse. Die Klax Gruppe wächst seit Jahren kontinuierlich und ist stets auf der Suche nach engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des operativen Recruitment und Bewerbermanagements
- Active Sourcing sowie Konzeption und Organisation innovativer Personalmarketingmaßnahmen zur direkten Ansprache geeigneter Fachkräfte vom Absolventen bis zum hochqualifizierten Spezialisten
- Formulierung von Stellenbeschreibungen sowie Anforderungsprofilen und Erstellung ansprechender Stellenanzeigen
- Auf- und Ausbau sowie kontinuierliche Bindung von Kandidaten für den Talent Pool
- Analyse, Planung, Steuerung, Kontrolle und Evaluierung des Recruitment
- Weiterentwicklung zielgruppenspezifischer Recruitingkanäle
- Eigenständiges Führen von Bewerbungs- und Telefoninterviews
- Ausbau des Kooperationsnetzwerkes mit weiteren Stellenbörsen und Partnern

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal/Personalmarketing oder eine vergleichbare Studienrichtung
- Hohe Affinität zu Social Media-Kanälen und routinierter Umgang mit verschiedenen Suchstrategien
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Recruiting sowie in der Konzeption und Steuerung von Projekten
- Hohe Kundenorientierung und Kommunikationsstärke sowie sicheres und positives Auftreten
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise und eine stark ausgeprägte Dienstleistungsorientierung verbunden mit Organisationsstärke

Unser Angebot:

Neben einer sorgfältigen **Einarbeitung** und **Unterstützung** bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Gruppe, erhalten Sie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und zusätzlich zu Ihren **30** Tagen Urlaub bis zu **neun Haushaltstage** im Jahr. Wir bieten **spannende Betätigungsfelder**, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team, interessante Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterbildung und umfassende betriebliche Sozialleistungen, wie **vermögenswirksame Leistungen** und **Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an jobs@klax-online.de. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.klax.de/karriere oder per E-Mail. Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.klax.de/datenschutzhinweis-bewerbungen.



Klax Gruppe | Hauptgeschäftsstelle | Arkonastraße 45-49 | 13189 Berlin
Telefon: (030) 477 96-0 | jobs@klax-online.de | www.klax.de