



**Unsere Klax Geschäftsstelle sucht**

## **Abteilungsleitung (m/w/d) Redaktion**

**Voll- und Teilzeit möglich | unbefristet | ab sofort | Berlin**

Die Klax GmbH ist das organisatorische Dach der Klax Gruppe. Zu den wesentlichen Aufgaben gehören die Bereitstellung von Verwaltungsdienstleistungen u.a. Marketing, Personalmanagement, das zentrale Produkt- und Qualitätsmanagement, sowie die Steuerung der Finanzprozesse. Die Klax Gruppe wächst seit Jahren kontinuierlich und ist stets auf der Suche nach engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung und Weiterentwicklung des 4-köpfigen Redaktionsteams (Text, Foto/Video, Konzept und Social Media)
- Steuerung und Weiterentwicklung des Online Marketings und Social Media
- Steuerung und Kontrolle der operativen Aufgaben des Redaktionsteams (wie z.B. Lektorat und Korrektur von Texten, redaktionelle Betreuung der Internetseiten und Social Media-Präsenzen, News-Feeds im Intranet Mitarbeiter-Newsletter, Nachberichterstattung von Veranstaltungen)
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Kreationsteam und der Bereichsleitung

### **Das bringen Sie mit:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium und/oder eine Berufsausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Marketing & Kommunikation mit Schwerpunkt Online Marketing, Social Media und /oder PR
- Erfahrungen im Bildungsbereich sind von Vorteil, aber nicht notwendig
- Datengetriebenes Social Media-Marketing, Monitoring, Analytics, SEA, SEO und SEM sollten keine Fremdworte sein
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Erfahrung in der Steuerung von Projekten und Kreativprozessen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Kreativität und Eigeninitiative
- Gutes Sprachgefühl, Präzision und Genauigkeit

### **Unser Angebot:**

Neben einer sorgfältigen **Einarbeitung** und **Unterstützung** bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Gruppe, erhalten Sie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und neben Ihren **30 Tagen Urlaub** zusätzlich bis zu **9 Haushaltstage** im Jahr. Wir bieten **spannende Betätigungsfelder**, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team, interessante Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterbildung und umfassende betriebliche Sozialleistungen, wie **vermögenswirksame Leistungen** und **Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten**.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an [jobs@klax-online.de](mailto:jobs@klax-online.de). Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.klax.de/karriere](http://www.klax.de/karriere) oder per E-Mail. Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.klax.de/datenschutzhinweis-bewerbungen](http://www.klax.de/datenschutzhinweis-bewerbungen).



Klax Gruppe | Hauptgeschäftsstelle | Arkonastraße 45-49 | 13189 Berlin  
Telefon: (030) 477 96-0 | [jobs@klax-online.de](mailto:jobs@klax-online.de) | [www.klax.de](http://www.klax.de)