



**Die Klax Gruppe sucht ab sofort**

## **Mitarbeiter (m/w/d) Personalverwaltung**

**Vollzeit | unbefristet | ab sofort | Berlin**

Klax ist Eltern und Familien seit über 25 Jahren ein zuverlässiger Partner auf dem Bildungsmarkt – von der Krippe bis zur Erwachsenenbildung. Unser pädagogisches Konzept des selbstorganisierten Lernens ist erprobt, zukunftsorientiert und international anerkannt. Die Klax Gruppe wächst seit Jahren kontinuierlich und ist stets auf der Suche nach engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung aller relevanten Daten für die vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie der Arbeitszeitwirtschaft
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Abmahnungen, Kündigungen, Zeugnissen und sonstigen Bescheinigungen
- Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten für alle Mitarbeiter sowie Führen der Personalakten
- Selbstständige Terminverfolgung und Überwachung von laufenden Vorgängen
- Monatliche Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Meldungen

### **Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Personalverwaltung wünschenswert
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität sowie sehr strukturierte, selbstständige sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte Denkweise, ausgeprägter Teamgedanke, Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Sichere Anwendung von MS Office

### **Unser Angebot:**

Neben einer sorgfältigen **Einarbeitung** und **Unterstützung** bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Gruppe, erhalten Sie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und zusätzlich zu Ihren **30** Tagen Urlaub bis zu **neun Haushaltstage** im Jahr. Wir bieten **spannende Betätigungsfelder**, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team, interessante Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterbildung und umfassende betriebliche Sozialleistungen, wie **vermögenswirksame Leistungen** und **Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten**.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an [jobs@klax-online.de](mailto:jobs@klax-online.de). Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.klax.de/karriere](http://www.klax.de/karriere) oder per E-Mail.

