

Klax ist Eltern und Familien seit über 25 Jahren ein zuverlässiger Partner auf dem Bildungsmarkt – von der Krippe bis zur Erwachsenenbildung. Unser pädagogisches Konzept des selbstorganisierten Lernens und die Methode „Lernen mit Zielen“ sind erprobt, zukunftsorientiert und international anerkannt. Neben der Qualität der Ausbildung und Betreuung liegen uns zufriedene Mitarbeiter am Herzen.

Die Klax Gruppe sucht ab sofort einen Mitarbeiter Immobilienverwaltung (m/w/d)

Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Bereich der Immobilienbranche und sind bereit für eine neue spannende Herausforderung? Dann sind Sie bei der Klax Gruppe genau richtig.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unsere Abteilungsleitung operativ in den Aufgabenbereichen
 - Vertragsverhandlungen und Vertragserstellung
 - Objektpflege, Sanierungen und Renovierungen
 - Drittmittel und Investitionen
 - Maßnahmenkontrolle im Immobilienmanagement
 - Auftragsverwaltung sowie Geräte-, Schlüssel-, Sicherungs-, Vertrags- und Versicherungsmanagement
- Sie erstellen Kalkulationen und Statistiken zur Vorbereitung von Finanzierungsentscheidungen
- Sie pflegen Prozesse und Inhalte entsprechend unseres Qualitätsmanagementsystems
- Sie erledigen allgemeine administrative Aufgaben, wie beispielsweise Aktenverwaltung, Korrespondenz und Terminplanung
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Nachbereitung von Auftragsscheinen und die Rechnungsprüfung

Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium oder eine entsprechende Ausbildung im Fachbereich
- Sie können bereits Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet vorweisen
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit aus sowie durch Ihre eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Gruppe
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Neben ihrem Urlaub erhalten unsere Mitarbeiter zusätzlich bis zu neun Haushaltstage im Jahr
- Gezielte Mitarbeiterförderung durch umfassende fachliche Weiterbildungsmaßnahmen
- Kostenbeteiligung bei der Teilnahme an Sprach- und Sportkursen
- Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und zu vermögenswirksamen Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@klax-online.de. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.klax.de oder per E-Mail.