

Klax ist Eltern und Familien seit über 25 Jahren ein zuverlässiger Partner auf dem Bildungsmarkt – von der Krippe bis zur Erwachsenenbildung. Unser pädagogisches Konzept des selbstorganisierten Lernens und die Methode „Lernen mit Zielen“ sind erprobt, zukunftsorientiert und international anerkannt. Neben der Qualität der Ausbildung und Betreuung liegen uns zufriedene Mitarbeiter am Herzen.

## **Die Klax Gruppe sucht ab sofort eine Abteilungsleitung (m/w) Büromanagement**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie führen den Empfang und das Sekretariat der Klax Gruppe und sind freundlicher und souveräner Kontakt für Kunden, Mitarbeiter, Lieferanten und Gäste
- Sie sind verantwortlich für alle administrativen und organisatorischen Empfangs- und Bürotätigkeiten, u.a. Bearbeitung des täglichen Postein- und -ausgangs, Betreuung der Telefonzentrale, Kassenverwaltung, Arbeitszeitsteuerung, Terminmanagement, Meetingvor- und -nachbereitung sowie Materialbestellung
- Sie schaffen gemeinsam mit Ihrem Team eine professionelle Arbeitsatmosphäre durch eine konsequente Einhaltung und kontinuierliche Verbesserung aller Büroabläufe
- Sie sorgen für ein repräsentatives Erscheinungsbild der Büro- und Meetingräume

### **Ihre Qualifikationen:**

- Sie habe eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in leitender Funktion in den genannten Aufgabenfeldern
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängiger Standard-Software (MS Office Paket)
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick und Flexibilität aus
- Sie behalten in stressigen Situationen stets den Überblick, sind wissbegierig und belastbar

### **Unser Angebot:**

- Eine Einarbeitung und Unterstützung bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Unternehmensgruppe
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Neben ihrem Urlaub erhalten unsere Mitarbeiter zusätzlich bis zu neun Haushaltstage im Jahr
- Eine gezielte Mitarbeiterförderung durch umfassende fachliche Weiterbildungsmaßnahmen
- Kostenbeteiligung bei der Teilnahme an Sprach- und Sportkursen.
- Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und vermögenswirksamen Leistungen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [jobs@klax-online.de](mailto:jobs@klax-online.de). Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.klax-online.de](http://www.klax-online.de).