

Für die Klax GmbH suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter für den Empfangsbereich (m/w)

Klax ist Eltern und Familien seit über 25 Jahren ein zuverlässiger Partner auf dem Bildungsmarkt – von der Krippe bis zur Erwachsenenbildung. Unser pädagogisches Konzept des selbstorganisierten Lernens und die Methode „Lernen mit Zielen“ sind erprobt, zukunftsorientiert und international anerkannt. Neben der Qualität der Ausbildung und Betreuung liegen uns zufriedene Mitarbeiter am Herzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für Betreuung des Empfangsbereichs inkl. Entgegennahme und Weiterleitung der eingehenden Anrufe
- Sie empfangen unsere Kunden und Gäste
- Sie unterstützen bei unseren internen und externen Veranstaltungen
- Sie sind erste Anlaufstelle für Geschäftspartner, Mitarbeiter und Besucher
- Sie übernehmen die eigenständige Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Sie führen die Unternehmenszugangsunterweisung durch und verantworten das Schlüsselmanagement
- Sie verwalten unser Büromaterial
- Sie übernehmen allgemeine Sekretariats- und Büroaufgaben

Ihre Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in den genannten Aufgaben
- analytische und strukturierte Denk- und Handlungsweise
- exakte, gewissenhafte, selbständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- souveräner Umgang mit stressigen Situationen
- freundlich und hilfsbereit zu unseren Mitarbeitern und Gästen
- sehr gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot:

- eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung bei Ihren weiteren Schritten in der Klax Unternehmensgruppe
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- neben ihrem Urlaub erhalten unsere Mitarbeiter bis zu neun Haushaltstage im Jahr
- gezielte Mitarbeiterförderung durch umfassende fachliche Weiterbildungsmaßnahmen
- Kostenbeteiligung bei der Teilnahme an Sprach- und Sportkursen
- Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und vermögenswirksamen Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe von Honorarvorstellungen und frühestem Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an jobs@klax-online.de. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.klax-online.de oder per E-Mail. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen kann nur unter Beifügung eines frankierten Rückumschlages erfolgen. Reisekosten können wir leider nicht übernehmen.